МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.15
(индекс дисциплины)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 017804780049AF848E43F1EC2D4B4CC120
Владелец: Искосков Максим Олегович
Действителен: с 10.11.2022 до 10.11.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и управление ресурсами

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

профиль
Финансовый менеджмент

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2	**Итого**
Форма контроля / **Вид занятий**	экзамен	
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	8	8
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	12,35	12,35
Самостоятельная работа	195	195
Контроль	8,65	8,65
Итого	216	216

Рабочую программу составил(и):

доцент, к.э.н. Зубкова Н.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐ Отсутствует

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направление подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль): «Финансовый менеджмент».

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 1 от « 1 » сентября 2020 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование базовых знаний по предмету, изучение основных понятий, подходов к планированию деятельности, необходимые для наилучшего использования экономических ресурсов и повышения эффективности производства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: на системе знаний, полученных при обучении в средних образовательных учреждениях.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Управление бизнес-процессами.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Способность принимать обоснованные экономические решения	Знать: теоретические основы планирования и управления ресурсами; методы, методики и алгоритмы планирования и управления ресурсами
		Уметь: рассчитывать показатели состояния ресурсов; определять объемы потребности в ресурсах;
		Владеть: навыками детализации процесса планирования и управления ресурсами; навыки расчета затрат, связанных с планированием и управлением ресурсами;
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	Знать: основы прогнозирования потребности в запасе ресурсов;
		Уметь: анализировать запасы ресурсов
		Владеть: навыками оптимизации ресурсов

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Планирование ресурсов	Лек 1	Понятия, функции, виды и содержание планирования. Планирование потребности в материально-технических ресурсах. Планирование закупок материальных ресурсов. Планирование численности персонала. Планирование трудовых ресурсов. Планирование финансовых ресурсов.	4	2	6	-	Промежуточный тест 1
	Пр 1	Планирование закупок материальных ресурсов	4	2	12	-	Разноуровневые задачи и задания по теме
	Пр 2	Определение показателей экономической эффективности	4	2	12	-	Разноуровневые задачи и задания по теме
	Ср	Самостоятельная работа	4	106	-	-	-
Модуль 2. Управление ресурсами	Лек 2	Управление материальными ресурсами. Управление запасами. Управление трудовыми ресурсами. Управление финансовыми ресурсами. Информационные системы управления предприятием (организацией).	4	2	6	-	Промежуточный тест 2
	Пр 3	Методы оценки эффективности управления персоналом	4	2	12	-	Разноуровневые задачи и задания по теме
	Пр 4	Основные положения эффективного управления денежными потоками предприятия	4	2	12	-	Разноуровневые задачи и задания по теме

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср	Самостоятельная работа	4	89	-	-	-
Контроль			4	8,65	40	-	-
Промежуточная аттестация	ПА		4	0,35	-	-	-
			Итого:	**216**	100		

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (задания и промежуточные тесты) + Результат итогового теста

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используется технология дистанционного обучения.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написания конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текс из источника и др.). Прослушивание аудио – и видеозаписей по заданной теме, решение, кейс-задач и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
2. подготовку к практическим занятиям (ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ);
3. работу с электронными источниками;
4. подготовку к сдаче экзамена (зачета).

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

При подготовке к экзамену (зачету) следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключатся в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратится к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	*Тестовые задания №251-500* *Вопросы к экзамену №10-11, 33-60* *Разноуровневые задачи и задания по темам: «Определение показателей экономической эффективности», «Методы оценки эффективности управления персоналом» и «Основные положения эффективного управления денежными потоками предприятия»*
4	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	*Тестовые задания №1-250* *Вопросы к экзамену №1-9, 12-32* *Разноуровневые задачи и задания по теме «Планирование закупок материальных ресурсов»*

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. **Тестовые задания**
(наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

1. Абсолютный прирост трудовых ресурсов определяется как

А. разность между численностью трудовых ресурсов на начало и конец рассматриваемого периода;

Б. разность между численностью экономически активного населения на начало и конец рассматриваемого периода;

В. прирост мигрантов;

Г. разность между экономически активным и экономически неактивным населением.

2. Темп роста рассматривается как

А. отношение абсолютной величины численности трудовых ресурсов в начале данного периода к их величине в конце периода;

Б. отношение абсолютного прироста численности трудовых ресурсов за период к их величине в начале периода;

В. разность русурсов;

Г. отношение абсолютной величины численности трудовых ресурсов в конце данного периода к их величине в начале периода

3. Трудовой потенциал общества определяется

А. его способностью к воспроизводству;

Б. его способностью к труду;

В. его способностью участвовать в работе рынка труда;

Г. его способностью участвовать в экономической деятельности, т.е. создавать материальные блага и услуги.

4.Рабочая сила – это

А. население, занятое поиском работы;

Б. население, занятое трудом;

В. работающие граждане;

Г. население способное к труду.

5. В списочный состав включаются

А. все постоянные работники;

Б. все постоянные, сезонные и временные работники;

В. все сотрудники;

Г. все сезонные и временные работники.

6. Естественное движение трудовых ресурсов характеризуется

А. вступлением людей в трудоспособный возраст;

Б. совершеннолетием

В. вступлением людей в трудоспособный возраст и выбытием из него вследствие естественного старения или инвалидности;

Г. выбытием людей из трудового возраста вследствие естественного старения или инвалидности.

7. Социальное движение трудовых ресурсов

А. выражает процесс изменения положения граждан на основе перехода из контингента сельских жителей в городские, из групп, преимущественно занятых физическим трудом, – в группы работником умственного труда;

Б. смену социального статуса;

В. означает и смену приложения места труда и перемену места жительства;

Г. выбытием людей из трудового возраста вследствие естественного старения или инвалидности.

8. Территориальное движение трудовых ресурсов

А. выражает процесс перемещения граждан, связанный с изменением их экономических интересов;

Б. выражает процесс изменения положения граждан на основе перехода из контингента сельских жителей в городские, из групп, преимущественно занятых физическим трудом, — в группы работником умственного труда;

В. миграционные процессы;

Г. означает смену приложения места труда и перемену места жительства.

9. Под использованием трудовых ресурсов понимается

А. распределение трудовых ресурсов по различным критериям, эффективность применения труда на предприятиях, в учреждениях и организациях, то есть минимизация затрат труда при высоком качестве конечного результата;

Б. распределение трудовых ресурсов по различным критериям;

В. заключение контракта;

Г. эффективность применения труда на предприятиях, в учреждениях и организациях, то есть минимизация затрат труда при высоком качестве конечного результата.

10. Социально-профессиональная мобильность — это

А. процесс изменения качества трудовой деятельности, вызванный различными причинами;

Б. процесс изменения содержания трудовой деятельности, вызванный различными причинами;

В. смена социального статуса;

Г. процесс изменения трудовой деятельности, вызванный различными причинами.

11. Уровневый метод составления производственной программы - это:

А. процесс предвидения ожидаемого объема продаж и прибыли по максимальной, минимальной и средней точкам

Б.планирование отдельных подразделений, осуществляемое в порядке, обратном ходу технологических процессов

В. процесс решения задачи оптимизации при ограниченных ресурсах

12. Назовите два основных метода максимизации прибыли предприятия:

А. сокращение расходов применяемых ресурсов

Б. приращение используемого капитала

В. сокращение запасов сырья и материалов

Г. разработка плана производства

13. Планирование оптимальных рыночных цен основывается на:

А. получении максимальной прибыли

Б. оптимизации издержек и цены

В. реализации товара

14. Принцип непрерывности планов предполагает:

А. взаимодействие между собой процессов планирования, организации и управление производственно-нематериальной деятельностью

Б. возможность корректировки установленных показателей и координации планов экономической деятельности

В. учет изменений, как в отдельных объектах, так и в конечных результатах всего предприятия

15. Трудовые нормы и нормативы характеризуют:

А. состав регламентирующих затрат труда на осуществление производственно-коммерческой деятельности предприятия

Б. величину расхода основных производственных ресурсов на изготовление товаров, работ, услуг

В. обоснование единой стратегии развития предприятия

16. Что из нижеперечисленного не относится к планированию развития потенциала предприятия:

А. оценка структуры, динамики и эффективности использования производственных ресурсов и возможностей предприятия

Б. определение уровня конкурентоспособности основных видов продукции и самого предприятия

В. выбор основной стратегии и тактики развития предприятия

Г. выбор основных поставщиков по видам ресурсов

17. Долгосрочный план учитывает:

А. перечень и количество всей номенклатуры продукции

Б. суточные и почасовые графики исполнения работ

В. сумму расходования ресурсов по видам

18. Метод линейного программирования составления производственной программы - это:

А. процесс предвидения ожидаемого объема продаж и прибыли по максимальной, минимальной и средней точкам

Б. планирование отдельных подразделений, осуществляемое в порядке, обратном ходу технологических процессов

В. процесс решения задачи оптимизации при ограниченных ресурсах

19. Какой исходный принцип планирования лежит в основе современных рыночных условий планирования?

А. от прошлого к будущему

Б. от будущего к настоящему

В. от будущего к прошлому

Г. от настоящего к будущему

20. Какой исходный принцип планирования лежит в основе централизованного планирования?

А. от прошлого к будущему

Б. от будущего к настоящему

В. от будущего к прошлому

Г. от настоящего к будущему

Критерии оценки:

Автоматическая система начисления баллов, исходя из правильного количества ответов.

Промежуточный тест 1-3– максимальное количество баллов за один тест 6 (шесть).

Итоговый тест – максимальное количество баллов 40 (сорок).

7.2.2 Решение разноуровневых задач и заданий по темам

(наименование оценочного средства)

Тема «Планирование закупок материальных ресурсов»

Задача 1. Используя метод расчета по изделию, приведенные в таблице 1 исходные данные рассчитать материальные затраты на изготовление годовой программы деталей. В таблице масса заготовки (*Мз*) и масса отходов (*Мотх*) выражены в кг., цена материала и цена отходов (*Цм* и *Цотх*) в руб. за кг, объем производства (*ОПг*) в тыс. шт.

Таблица 1 – Исходные данные

Показатели	Варианты																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Мз	1	1,2	1,3	1,4	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9	2	2,1	2,2	2,3	2,4	2,5	2,6	2,7	2,8	3
Цм	15	10	15	18	20	25	28	19	13	25	28	30	32	35	36	38	39	40	44
Мотх	0,1	0,2	0,3	0,2	0,2	0,3	0,3	0,2	0,2	0,3	0,3	0,2	0,2	0,1	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3
Цотх	0,2	0,3	0,4	0,5	0,2	0,3	0,4	0,2	0,2	0,2	0,4	0,5	0,6	0,7	0,6	0,4	0,5	0,7	0,4
ОПг	5	6	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Используя метод расчета по изделию, приведенные в таблице 1 исходные данные рассчитать в номенклатурном разрезе и общую годовую потребность предприятия в определенном виде материала (стали 45Х, прокат) в натуральном и стоимостном выражении для изготовления 4-х наименований изделий А, Б, В, Г.

В таблице 2 годовая программа выпуска продукции (*ОП)* дана в тыс. шт., норма расхода материала на единицу изделия (*Н*) в кг.

Определить среднюю норму расхода (*Нср*) данного материала на один рубль продукции в целом по предприятию в плановом периоде и величину годовой экономии на материальных затратах, если норма расхода в базовом периоде была больше планируемой на 15%, а оптовая цена одной тонны данного материала составляет 3500 руб.

Таблица 2 – Исходные данные

Показатели	Варианты																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Изделие А																			
ОПа	15	10	15	18	20	25	28	19	13	25	28	30	32	35	36	38	39	40	44
На	0,1	0,2	0,3	0,2	0,2	0,3	0,3	0,2	0,2	0,3	0,3	0,2	0,2	0,1	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3
Изделие Б																			
ОПб	5	6	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Нб	2	3	4	5	2	,3	4	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Изделие В																			
ОПв	2	5	3	5	4	5	5	8	6	6	7	5	8	4	5	4	6	3	9
Нв	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Изделие Г																			
ОПг	7	12	18	22	28	32	36	29	20	31	36	40	37	42	43	44	45	46	50
Нг	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	3	4	5	6	7	8	9	7	8

Тема «Методы оценки эффективности управления персоналом»

Задача 2. Используя исходные данные таблицы 3 определить численность производственного персонала предприятия на следующий плановый период.

Таблица 3 – Исходные данные

Показатели	Варианты																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Чб, тыс.чел.	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	9	10	11	15	25	30	35	40	45	15	40	45
Коп, %	5	8	5	9	10	7	11	12	15	20	25	6	8	8	16	12	4	9	15
Эч, чел.	40	45	50	65	58	37	35	48	33	35	20	30	40	43	29	31	28	48	55

По итогам решения задачи, определить плановую численность отдельных категорий ППП в планируемом периоде. Обозначение отдельных категорий ППП: $Уд_1$ – рабочие, $Уд_2$ – руководители $Уд_3$ – специалисты, $Уд_4$ - обслуживающий персонал, $Уд_5$ - охрана, $Уд_6$ – ученики. Удельный вес отдельных категорий рабочих для всех вариантов ($Уд_i$): рабочие – 60%, руководители – 10%, специалисты – 26%, обслуживающий персонал – 3%, охрана – 0,5%, ученики 0,5%.

Решение задачи представить в табличной форме.

Процедура оценивания:

Производится проверка наличия всех элементов поставленного задания, правильности выполнения задания, соответствия работы требованиям к оформлению и принимается решение об оценке, выставляемой по разработанным критериям оценки.

Критерии оценки:

Каждая задача оценивается отдельно. Количество задач 4, максимальное количество баллов 48 (сорок восемь)

«12 баллов» – правильное решение задачи и ответы на вопросы преподавателя по ходу решения задачи;

«8 баллов» – правильное решение задачи;

«4 балла» – решение задачи с замечаниями по результатам решения;

«0 баллов»– нет решения задачи.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр_4__

№ п/п	Вопросы к экзамену
1	Предмет, содержание, цели и задачи дисциплины.
2	Сущность, содержание и функции планирования ресурсов
3	Предмет и метод планирования ресурсов
4	Виды и содержание планирования ресурсов
5	Организация планирования ресурсов
6	Понятие о плановых нормах, нормативах и показателях
7	Классификация плановых норм, нормативов и показателей
8	Трудовые нормы и нормативы, и их назначение
9	Содержание плана производства продукции
10	Финансовый анализ предприятия
11	Анализ показателей рентабельности
12	Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития)
13	Планирование производства и сбыта продукции
14	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия
15	Планирование издержек и результатов
16	Финансовое планирование
17	Организация планирования на предприятии
18	Использование программных продуктов в планировании
19	Структура тактического плана
20	Понятие о плановых нормах, нормативах и показателях
21	Классификация плановых норм, нормативов и показателей
22	Трудовые нормы и нормативы, и их назначение.
23	Содержание плана производства продукции
24	Основные показатели плана производства продукции
25	Расчет и планирование производственной мощности
26	Разработка плана продаж продукции и услуг
27	Планирование материальных ресурсов
28	Планирование финансовых ресурсов
29	Классификация материальных ресурсов
30	Классификация финансовых ресурсов

№ п/п	Вопросы к экзамену
31	Классификация трудовых ресурсов
32	Классификация информационных ресурсов
33	Методика расчета показателей эффективности планов-проектов
34	Основные направления совершенствования системы планирования
35	Применение автоматизированных систем управления планированием производства
36	Планирование кадров
37	Планирование научно-технического развития предприятия
38	Планирование сбыта продукции
39	Планирование качества и конкурентоспособности
40	Управление материальными ресурсами
41	Автоматизированные системы управления материальными ресурсами
42	Управление запасами
43	Управление трудовыми ресурсами
44	Методы оценки эффективности управления персоналом
45	Управление финансовыми ресурсами
46	Основные положения эффективного управления денежными потоками предприятия
47	Управление денежным оборотом
48	Информационные системы управления предприятием (организацией)
49	MRP системы управления ресурсами
50	ERP системы управления ресурсами
51	Методы оптимизации ресурсов предприятия
52	Человеческие ресурсы как объект менеджмента
53	Система управления человеческими ресурсами: понятие, сущность, основные задачи
54	Место и роль подсистемы управления человеческими ресурсами в системе управления организации
55	Принципы и функции работы с человеческими ресурсами организации
56	Методы работы с человеческими ресурсами организации
57	Стратегия управления человеческими ресурсами организации
58	Кадровая политика организации: сущность и типы
59	Управление деловой карьерой работников организации, основные этапы ее планирования
60	Методы управления материальными ресурсами

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	экзамен (по накопительному рейтингу)	Отлично (зачтено)	Студент набрал 85 и более баллов по накопительному рейтингу
		Хорошо (зачтено)	Студент набрал от 70 до 84 баллов по накопительному рейтингу
		Удовлетворительно (зачтено)	Студент набрал от 55 до 69 баллов по накопительному рейтингу
		Неудовлетворительно (не зачтено)	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Голоктионова Ю. Г., Ильминская С. А., Илюхина И. Б. [и др.]	Прогнозирование и планирование экономики	учебник	2019	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94511.html
2	Потапова И. И., Белик А. П.	Планирование на предприятии	учебное пособие	2020	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/100844.html
3	Молокова Е. И.	Планирование деятельности предприятия	учебное пособие	2019	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79780.html
4	Палагин Ю.И.	Логистика – планирование и управление материальными потоками	учебное пособие	2020	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/94836.html
5	Каратаева О. Г., Романюк М. А., Никаноров М. С., Кукушкина Т. С.	Прогнозирование и планирование	учебное пособие	2021	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/110565.html
6	Семенов А.К.	Менеджмент	учебник	2021	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/107806.html

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Сушко А.В.	Организация производства на предприятии	учебное пособие	2017	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84023.html
2	Стрелкова Л.В.	Экономика и организация инноваций. Теория и практика	учебное пособие	2017	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81593.html

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент // [Электронный ресурс] сайт – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru;

– Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http://www.gks.ru;

– Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: http://ndce.edu.ru;

– Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp;

– Журнал «Вопросы экономики» // [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: http://www.vopreco.ru.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-701)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), трибуна, стулья ученические, проектор, экран; компьютер.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-807)	Столы ученические двухместные, стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), стулья ученические, экран, ПК, проектор.
3	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет